

HANDLINGSPLAN MOT MOBBING, DISKRIMINERING, VOLD OG RASISME





Innledning

Askim videregående skole er en utdanningsarena som ønsker å gi klare signaler til elever og foresatte om at mobbing og krenkelser ikke tolereres. I denne handlingsplanen fremgår det klart hvilket forebyggende arbeid som gjøres og hvilke tiltak/handlinger som igangsettes når en ansatt får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger.

Denne planen omfatter både direkte mobbing, åpne angrep på offeret, og indirekte mobbing, med sosial isolering og utestenging fra gruppa.

Mobbing og diskriminering kan forgå med fysisk vold eller plaging, og også gjennom digitale medier som SMS og sosiale medier som utestengelse og avvisning.

Alle former for krenkende kommentarer knyttet til kjønn eller seksuell legning er også å anse som mobbing.

Forankring i lovverk

«Handlingsplan mot mobbing og diskriminering» er forankret i Opplæringsloven § 9a, i Østfold fylkeskommunes dokumenter «System for styring og utvikling av videregående skole i Østfold», «Elevenes rett til et godt fysisk og psykososialt læringsmiljø», «Strategi for psykisk helsearbeid i videregående skoler i Østfold 2013 – 2016» og i Askim videregående skoles utviklingsplan, ordensreglement og kan implementeres i skolens kjerneverdier på denne måten:

- **Kunnskap** om mobbing, diskriminering og korrekt adferd
- **Læringsglede** i et åpent og trygt miljø
- **Ansvarlighet** for å gi andre en best mulig hverdag
- **Respekt** for medmennesker
- **Engasjement** og initiativ i arbeidet med en mobbe – og diskrimineringsfri skol

Formål

- Askim videregående skole har nulltoleranse for mobbing og diskriminering
- Denne «nulltoreansen» må bevisstgjøres og komme klart frem hos hver enkelt elev og ansatt.
- Askim videregående skole skal forhindre at elever blir utsatt for mobbing og diskriminering
- Ledelsen ved Askim videregående skole skal øke personalets kompetanse til å «se spirene» til mobbing og diskriminering
- Ansatte og elever skal ha et engasjement mot mobbing og diskriminering på Askim vgs
- Elevrådet skal delta aktivt i arbeidet med å bevisstgjøre alle elevene om hvilket ansvar hver enkelt av oss har
- Askim videregående skole skal sikre at de som blir mobbet og/ eller diskriminert, får hjelp

**Tiltak og rutiner****Forebyggende**

Aktivitet	Ansvar	Tidspunkt/Oppfølging
Elever blir informert om skolens holdning til mobbing og diskriminering Planen skal brukes aktivt Må gjentas på alle klassetrinn	Rektor/ fagleder/ kontaktlærer/ faglærere/ rådgivere/ helsesøster	Skolestart/kontinuerlig
Brev til alle foresatte	Rektor	Før skolestart, vg1
Samarbeid hjem – skole foreldremøter	Ledelse/fagleder/ kontaktlærer	Skolestart/ foreldremøte
Tydelig klasseledelse - relasjonsbygging	Kontaktlærer/faglærere	Kontinuerlig
Mobbing og diskriminering må være tema i elevsamtaler	Kontaktlærer	Kontinuerlig
Bruke våre digitale verktøy på en positiv og god måte	Faglærere/ IT - avdelingen	Når Pc`ene deles ut Må gjentas
Synlig voksen	Alle ansatte	Kontinuerlig

Rutiner ved mistanke om mobbing og/eller diskriminering

Aktivitet	Ansvar	Tidspunkt/oppfølging
Når noen har mistanke (foresatte, medelever, lærer, andre) om at en elev blir utsatt for mobbing og/eller diskriminering skal de ta kontakt med en eller flere av følgende personer:	Kontaktlærer Rådgiver - helsesøster Rektor – fagleder/andre i ledelsen	Umiddelbart Invitere/innkaller til samtale, Dokumenteres i Oppad. Skape trygghet for den som melder i fra



Handlingsplan mot mobbing og diskriminering

Rutiner ved tydelig indikasjon på mobbing og/eller diskriminering

Aktivitet	Ansvar	Tidspunkt/oppfølging	Dokumentasjon
Elev som føler seg mobbet og/eller diskriminert melder fra til en eller flere av følgende personer:	Kontaktlærer Fagleder Rådgiver Helsesøster Andre eleven har tillit til	Umiddelbar reaksjon Samtale med den/de personene som kan bringe saken videre	Dokumentasjon fra møter/samtaler i eget referatskjema(vedlegg), legges i Oppad og i ePhorte
Samtale med involverte parter, enkeltvis og samlet	Kontaktlærer Rådgiver Andre eleven(e) har tillit til	Umiddelbar oppfølging	Dokumentasjon fra møter/samtaler i eget referatskjema(vedlegg), legges i Oppad og i ePhorte
Invitasjon til samtale med foresatte (samtykke fra elever over 18 år)	Kontaktlærer Rådgiver Fagleder Ledelse Andre eleven(e) har tillit til	Når de som inviterer har en viss oversikt over saken	Dokumentasjon i eget referatskjema(vedlegg) legges i Oppad og i ePhorte
Samtale med andre berørte, grupper, klassen	Kontaktlærer Rådgiver Fagleder	Umiddelbart/egnet tidspunkt	Dokumentasjon i eget referatskjema(vedlegg) legges i Oppad og i ePhorte
Skrive kontrakt, mellom mobber – mobbeoffer, mobber – skolen	Kontaktlærer Rådgiver Fagleder Rektor	Når situasjonen er mer avklart	Eget skjema (vedlegg) og i ePhorte
Videre oppfølging	De som kjenner saken best, har fortrolighet med partene	Etter at den kritiske fasen er over	Dokumentasjon i Oppad og i ePhorte
Aktivitet	Ansvar	Tidspunkt/oppfølging	Dokumentasjon
Flytte mobber til annen klasse/skole	Rektor Ledelse Rådgiver De som kjenner saken		Dokumentasjon i ePhorte

**Rutiner der elev føler seg mobbet og/eller diskriminert av skolens personale**

Aktivitet	Ansvar	Tidspunkt/oppfølging	Dokumentasjon
Hvis elev mobbes og diskrimineres av lærer eller annen ansatt må en av følgende personer varsles:	Rektor Person eleven har tillit til	Rektor følger reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven	

Evaluering

- Planen iverksettes i mars 2014.
- Planen evalueres i juni hvert år. Eventuelle endringer iverksettes fra neste skoleår
- NB: Planen evalueres høsten 2018 i lys av e3ndrinegen som har skjedd p Opplæringsloven § 9A. Endringer som gjøres iverksettes fra umiddelbart.
- Ledelsen ved rektor har ansvar for at dette gjennomføres.

Aktuelle problemstillinger ved evalueringen kan være:

- Er vi på vei til å nå formålet med planen?
- Er planen et virksomt dokument som brukes i hele organisasjonen?



Innkalling til samtale

Askim vgs v/..... innkaller foresatte til en samtale vedrørende mistanke om mobbing/diskriminering.

Kontaktlærer/ rådgiver/ andre har allerede hatt innledende samtale (r) med eleven, og med bakgrunn i denne/disse finner han/hun det nødvendig å gjennomføre en oppfølgingsamtale med elev og foresatte.

Hensikten med møtet er å informere hjemmet om hva som blir gjort i saken og få til et godt samarbeid mellom hjem og skole slik at saken kan løses på best mulig måte.

Tid:

Sted:

Hvis ikke dette tidspunktet passer, ber vi dere snarest melde fra på (mailadresse/tlf), slik at vi kan finne et annet alternativ.

Mvh

Askim vgs/v

Dato/underskrift

Kopi:

Elev, foresatt, kontaktlærer, rådgiver,
rektor



**Referat fra møte avholdt i forbindelse med mobbe-
/diskrimineringsak**

Dato:

Elev:

Klasse:

Til stede:

Bakgrunn for møtet:

Forslag til tiltak:

Underskrift møteleder:

Kopi: Elev, foresatte, kontaktlærer, fagleder, rådgiver, rektor