

# HANDLINGSPLAN VED SORGARBEID





## Innledning

Askim videregående skole er en utdanningsarena som vil bistå elever og foresatte i sorgarbeidet. I handlingsplanen fremgår det klart hvilke tiltak/handlinger som igangsettes ved dødsfall blant elever, elevers nære familie og ulykker på skolen.

## Forankring i lovverk

«Handlingsplan ved sorgarbeid» er forankret i Opplæringsloven § 9a, i Østfold fylkeskommunes dokumenter «System for styring og utvikling av videregående skole i Østfold», «Elevenes rett til et godt og psykososialt læringsmiljø», «Strategi for psykisk helsearbeid i videregående skoler i Østfold 2013 – 2016» og i Askim videregående skoles utviklingsplan, ordensreglement og kan implementeres i skolens kjerneverdier på denne måten:

- **Kunnskap** om sorgarbeid
- **Læringsvilje** om et åpent, tillitsfullt og trygt miljø i forbindelse med sorgarbeid
- **Ansvarlighet** for å gi andre en best mulig hverdag
- **Respekt** for medmennesker
- **Engasjement** og initiativ i arbeidet ved sorgarbeid

## Formål

- Askim videregående skole skal bidra til riktig håndtering av elever og ansatte som opplever sorg eller alvorlig ulykke



## Tiltak og rutiner

### Rutiner ved dødsfall blant skolens elever

Oppgaver	Ansvar
Ta kontakt med person som kjenner til hva som har hendt for å rådføre seg om det videre arbeidet ved skolen	Rektor Fagleder
Innkalle aktuelle personer til planleggingsmøte	Rektor Fagleder Elevtjenesten
Informere personer som har nær kontakt med berørte elev	Rektor Fagleder Kontaktlærer Elevtjenesten
Svare på henvendelser	Rektor
Gi beskjed til vaktmester om flaggheising	Rektor
Samle og orientere klassen så raskt som mulig og gi tid og rom for felles samtale og individuelle reaksjoner	Kontaktlærer Fagleder Elevtjenesten Person som eleven har tillit til
Organisere minnestund i klasserommet eller et annet egnet rom	Rektor Fagleder Kontaktlærer Elevtjenesten Person som eleven har tillit til

### Rutiner ved dødsfall i en elevs nære familie

Oppgaver	Ansvar
Tett oppfølging av eleven for å imøtekomme ønsker eleven har	Kontaktlærer Fagleder Elevtjenesten Person som eleven har tillit til
Kontakte hjemmet/pårørende for å få innsikt i det som ønskes av skolen	Kontaktlærer Fagleder
Samtale med klassen om hva som kan gjøres for å støtte eleven	Kontaktlærer Elevtjenesten
Jevnlig oppfølgingsamtale etter behov	Elevtjenesten Helsesøster
Invitasjon til samtale etter 3, 6 og 12 måneder	Elevtjenesten



## Handlingsplan ved sorgarbeid

**Rutiner ved dødsfall blant skolens ansatte**

<b>Oppgaver</b>	<b>Ansvar</b>
Informere personalet	Rektor
Informere elevene	Rektor Fagleder
Ta kontakt med pårørende	Rektor
Gi beskjed til vaktmester om flaggheising	Rektor
Organisere minnestund for ansatte og elever	Rektor Fagleder
Samle elever så raskt som mulig og gi tid og rom for felles samtale og individuelle reaksjoner	Rektor Fagleder Elevtjenesten

**Rutiner ved ulykker på skolen – se også egen handlingsplan for ulykker**

<b>Oppgaver</b>	<b>Ansvar</b>
Sørge for nødvendig førstehjelp	Den som kommer først til ulykkesstedet
Varsle ambulanse og nødvendig helsepersonell	Den som kommer først til ulykkesstedet Ledelsen
Varsle ledelse	Den som kommer først til ulykkesstedet
Kontakte politiet ved behov	Rektor
Informere personer som har nær kontakt med den skadde	Rektor Fagleder Kontaktlærer Elevtjenesten
Samle elever og ansatte så raskt som mulig og gi tid og rom for felles samtale og individuelle reaksjoner	Rektor Fagleder Kontaktlærer Elevtjenesten
Innkalle til orienterings- og planleggingsmøte for bearbeidelse og oppfølging	Rektor
Følge opp rapportering og tiltak for oppfølging	Rektor Elevtjenesten



## Evaluering

- Planen iverksettes i mars 2014.
- Planene evalueres første gang i løpet av oktober 2014.
- Videre evalueres planen i juni hvert år. Sist revidert juni 2018
- Eventuelle endringer iverksettes fra neste skoleår.
- Ledelsen ved rektor har ansvar for at dette gjennomføres.

Aktuelle problemstillinger ved evalueringen kan være:

- Er vi på vei til å nå formålet med planen?
- Er planen et virksomt dokument som brukes i hele organisasjonen?