

# HANDLINGSPLAN MOT VOLD OG KRIMINALITET





## Innledning

Askim videregående skole er en utdanningsarena som ønsker å gi klare signaler til elever og foresatte om at vold og kriminalitet ikke tolereres. I denne handlingsplanen fremgår det klart hvilket forebyggende arbeid som gjøres, og hvilke tiltak/handlinger som igangsettes ved mistanke om vold og kriminalitet.

## Forankring i lovverk

«Handlingsplan mot vold og kriminalitet» er forankret i Opplæringsloven § 9a, i Østfold fylkeskommunes dokumenter «System for styring og utvikling av videregående skole i Østfold», «Elevenes rett til et godt og psykososialt læringsmiljø», «Strategi for psykisk helsearbeid i videregående skoler i Østfold 2013 – 2016» og i Askim videregående skoles utviklingsplan, ordensreglement og kan implementeres i skolens kjerneverdier på denne måten:

- **Kunnskap** om vold og kriminalitet
- **Læringsglede** i et åpent og trygt volds - og kriminalitetsfritt miljø
- **Ansvarlighet** for å gi andre en best mulig hverdag
- **Respekt** for medmennesker
- **Engasjement** og initiativ i arbeidet med en volds – og kriminalitetsfri skole

## Formål

- Askim videregående skole skal være en skole uten vold og kriminalitet
- Askim videregående skole skal forhindre at noen blir utsatt for vold og kriminalitet
- Askim videregående skole skal bidra til riktig håndtering ved mistanke og når det oppdages vold og/eller kriminalitet
- Askim videregående skole skal bidra til riktig håndtering ved volds – og/eller kriminalitetshandling



## Tiltak og rutiner

### Forebyggende

Aktivitet	Ansvar	Tidspunkt/Oppfølging
Elevene blir informert om skolen holdning til vold og kriminalitet	Rektor kontaktlærer faglærere SLT - koordinator politi	Skolestart/kontinuerlig

SLT= Samordnet lokale tiltak (kriminalforebyggende)

### Rutiner ved mistanke om kriminalitet/eller vold

Aktivitet	Ansvar	Tidspunkt/Oppfølging
Når noen har mistanke om at en elev blir utsatt for vold eller kriminell handling skal de ta kontakt med en eller flere av følgende personer:	Helsesøster Sosialfaglig rådgiver Rektor SLT Politi	Umiddelbart Invitere/innkalle til samtale, dokumenteres i Oppad og i ePhorte

**Rutiner ved vold/kriminalitet**

<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Tidspunkt/Oppfølging</b>	<b>Dokumentasjon</b>
Elev som blir utsatt for vold eller kriminelle handlinger melder fra til en av følgende personer:	Helsesøster Sosialfaglig rådgiver Rektor SLT Politi Andre eleven har tillit til	Umiddelbar reaksjon  Samtale med den/de personene som kan bringe saken videre	Dokumentasjon fra møter i eget referatskjema (vedlegg) og i ePhorte
Samtale med involverte parter, enkeltvis eller samlet	Helsesøster Sosialfaglig rådgiver Rektor SLT Politi Andre eleven har tillit til	Umiddelbar oppfølging	Dokumentasjon fra møter i eget referatskjema (vedlegg) og i ePhorte
<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Tidspunkt/Oppfølging</b>	<b>Dokumentasjon</b>
Invitasjon til samtale med foresatte	Helsesøster Sosialfaglig rådgiver Rektor SLT Politi Andre eleven har tillit til	Når de som inviterer har en viss oversikt over saken	Dokumentasjon i eget referatskjema(vedlegg) og i ePhorte
Samtale med andre berørte, grupper, klassen	Helsesøster Sosialfaglig rådgiver Rektor SLT Politi Andre eleven har tillit til	Umiddelbart/egnet tidspunkt	Dokumentasjon i eget referatskjema(vedlegg) og i ePhorte
Videre oppfølging	De som kjenner saken best og har fortrolighet med partene		Dokumentasjon i ePhorte



## Evaluering

- Planen iverksettes i mars 2014.
- Videre evalueres planen i juni hvert år.
- Eventuelle endringer iverksettes fra neste skoleår.
- Ledelsen ved rektor har ansvar for at dette gjennomføres.

Aktuelle problemstillinger ved evalueringen kan være:

- Er vi på vei til å nå formålet med planen?
- Er planen et virksomt dokument som brukes i hele organisasjonen?



## Innkalling til samtale

Askim vgs v/..... innkaller elev og foresatte til en samtale vedrørende mistanke om vold/kriminal sak.

Kontaktlærer/rådgiver/andre har allerede hatt innledende samtale (r) med eleven, og med bakgrunn i denne/disse finner han/hun det nødvendig å gjennomføre en oppfølgingssamtale med elev og foresatte.

Hensikten med møtet er å informere hjemmet om hva som blir gjort i saken og få til et godt samarbeid mellom hjem og skole slik at saken kan løses på best mulig måte.

**Tid:**

**Sted:**

Hvis ikke dette tidspunktet passer, ber vi dere snarest melde fra på (mailadresse/tlf), slik at vi kan finne et annet alternativ.

Mvh

Askim vgs/v

---

Dato/underskrift

Kopi:

Elev, foresatt, rådgiver, rektor, SLT,  
andre involverte



## Referat fra møte avholdt i forbindelse med Vold/kriminalsak

Dato:

Elev:

Klasse:

Til stede:

Bakgrunn for møtet:

Forslag til tiltak:

Underskrift møteleder:

---

Kopi: Elev, foresatte, rådgiver, rektor, SLT, politi, andre involverte